

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Parametri selezionati:

Vista	DUP_2024_2026 PROGRAMMAZIONE 2024-2026
Livello	Obiettivo di performance
Responsabile	Saturni Sara



Obiettivo di performance

2024\_S01\_A\_9A

Centro di Responsabilità

CULTURA

Responsabile

Saturni Sara

**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AL FINE DI ELABORARE UNA PROPOSTA DI DISCIPLINA ORGANICA****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di dare organicità ai vigenti criteri per la concessione di benefici e vantaggi economici relativi all'utilizzo delle sedi comunali, giungendo all'elaborazione di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina che faccia riferimento a criteri predeterminati.

Obiettivo collegato al cod. 2024\_S01\_A\_9 assegnato all'Area funzionale 2.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE**Obiettivo Operativo:** 2021\_2023\_S01\_A SOSTENERE E PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA PER GARANTIRE LA PIENA ACCESSIBILITA'; GIORNATE DELLA TRASPARENZA E SVILUPPO AZIONI PER LA PREVENZIONE DI FENOMENI CORRUTTIVI IN ATTUAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Altra dimensione di programmazione
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Realizzazione modello di "Buona Amministrazione"
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere organizzativo/istituzionale e sociale
<b>Area</b>	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_A\_9A

Centro di Responsabilità  
CULTURA

Responsabile  
Saturni Sara

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AL FINE DI ELABORARE UNA PROPOSTA DI DISCIPLINA ORGANICA

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 CULTURA	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile
[omissis]	Collaboratore

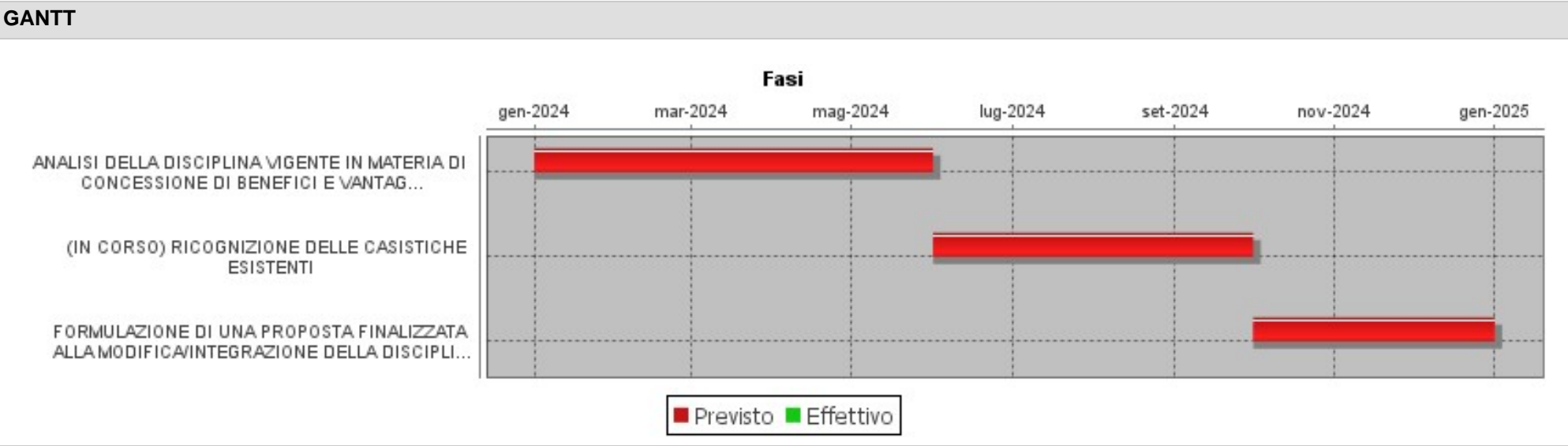
Stakeholder

Cittadini
-----------



Obiettivo di performance 2024_S01_A_9A	Centro di Responsabilità CULTURA	Responsabile Saturni Sara
---	-------------------------------------	------------------------------

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AL FINE DI ELABORARE UNA PROPOSTA DI DISCIPLINA ORGANICA



FASI - ATTIVITA'						
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI, IN PARTICOLARE CONNESSI ALL'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI	01/01/2024	31/05/2024	20,00	Saturni Sara	CULTURA	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
RICOGNIZIONE DELLE CASISTICHE ESISTENTI	01/06/2024	30/09/2024	30,00	Saturni Sara	CULTURA	



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance  
**2024 S01 A 9A**

Centro di Responsabilità  
**CULTURA**

Responsabile  
**Saturni Sara**

**PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. RICOGNIZIONE DEI CRITERI DI CONCESSIONE DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI AL FINE DI ELABORARE UNA PROPOSTA DI DISCIPLINA ORGANICA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
FORMULAZIONE DI UNA PROPOSTA FINALIZZATA ALLA MODIFICA/INTEGRAZIONE DELLA DISCIPLINA ESISTENTE RELATIVA ALLE CONCESSIONI DI BENEFICI E VANTAGGI ECONOMICI	01/10/2024	31/12/2024	50,00	Saturni Sara	CULTURA	

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Elaborazione e presentazione al Segretario Generale entro il 31.12.2024 di una proposta finalizzata alla revisione/integrazione dei contenuti dell'attuale disciplina relativa alle concessioni di benefici e vantaggi economici (Rispett.= 1; Non rispett.= 0)	PERFORMANCE	100,00	1,00	0,00		

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance  
**2024\_S01\_Q\_8**

Centro di Responsabilità  
**AREA 8**

Responsabile  
**Saturni Sara**

**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di sostenere la cultura della legalità e rafforzare i presidi di prevenzione della corruzione all'interno dell'Area funzionale/U.O.A., nonché di favorire la trasparenza e la partecipazione attiva del cittadino attraverso:

- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal P.T.P.C.T. - Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del P.I.A.O. vigente. Il Responsabile di Area/U.O.A. è chiamato a compilare e presentare al R.P.C.T., il report annuale al 31.12.2024 contenente l'attuazione delle misure di propria competenza in relazione agli indicatori e alla tempistica alle stesse correlati, con particolare riguardo alla digitalizzazione del ciclo dell'appalto secondo il nuovo Codice D.lgs. 36/2023, l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale e loro interoperabilità con la BDNCP, adempimento degli obblighi di trasparenza dei contratti pubblici secondo quanto disciplinato da Anac con le deliberazioni nn. 261 e 264/2023;
- il potenziamento del controllo sulla qualità dei servizi, attraverso la redazione della Carta dei Servizi per ciascun servizio erogato e la verifica del gradimento da parte degli utenti con evidenza degli esiti emersi.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S01 PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

**Obiettivo Operativo:** 2023\_2025\_S01\_Q ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN UN'OTTICA DI TRASPARENZA E DI PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere sociale
<b>Area</b>	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
<b>Missione</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione



Obiettivo di performance  
2024\_S01\_Q\_8

Centro di Responsabilità  
AREA 8

Responsabile  
Saturni Sara

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

Budget Spesa

Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
99 SPORT	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
68 CULTURA	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
67 UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
97 POLITICHE GIOVANILI	Settore	01/01/2024	31/12/2024	
96 BIBLIOTECA	Settore	01/01/2024	31/12/2024	

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile

Stakeholder

Cittadini
-----------



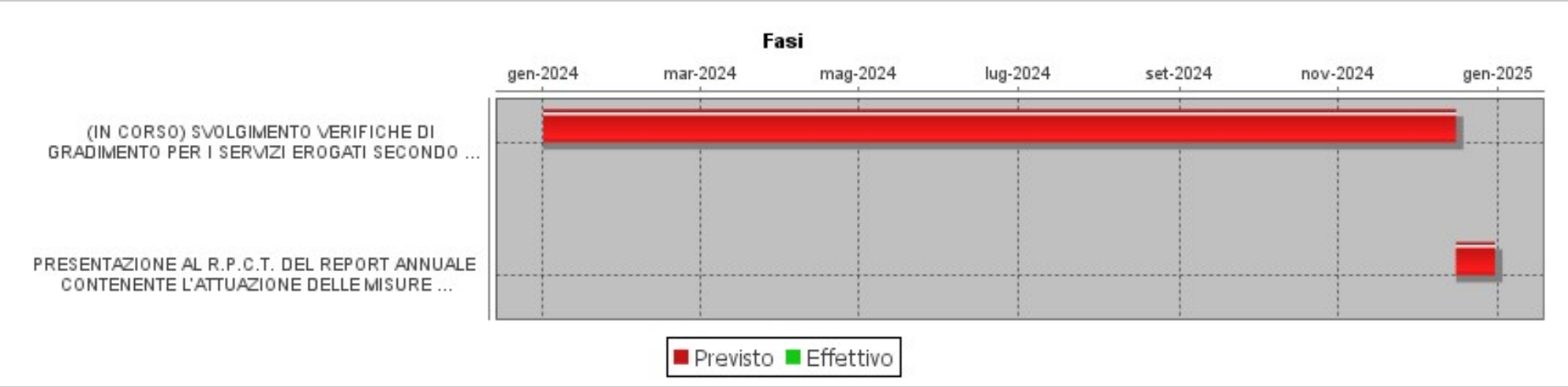
Obiettivo di performance  
2024\_S01\_Q\_8

Centro di Responsabilità  
AREA 8

Responsabile  
Saturni Sara

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
SVOLGIMENTO VERIFICHE DI GRADIMENTO PER I SERVIZI EROGATI SECONDO LE MODALITA' DISCIPLINATE NELLA CARTA DEI SERVIZI	01/01/2024	15/12/2024	20,00	Saturni Sara	AREA 8	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
PRESENTAZIONE AL R.P.C.T. DEL REPORT ANNUALE CONTENENTE L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI PROPRIA COMPETENZA IN RELAZIONE AGLI INDICATORI E ALLA TEMPISTICA ALLE STESSE CORRELATI	16/12/2024	30/12/2024	80,00	Saturni Sara	AREA 8	



Obiettivo di performance  
**2024\_S01\_Q\_8**

Centro di Responsabilità  
**AREA 8**

Responsabile  
**Saturni Sara**

**ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ADOZIONE/POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Percentuale di attuazione delle misure programmate con scadenza nell'anno 2024, desunta dal report annuale trasmesso al R.P.C.T.	PERFORMANCE	80,00	90,00			
Svolgimento verifiche annuali di gradimento per i servizi erogati entro il 15.12.2024. Trasmissione al S.G. degli esiti delle indagini di gradimento effettuate (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00			

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance  
2024\_S05\_F\_1

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO  
EDUCAZIONE/FORMAZIONE**

Responsabile  
**Saturni Sara**

**AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

La mensa scolastica è un luogo privilegiato per attuare progetti di educazione alimentare e per promuovere iniziative in sinergia con le scuole utili ad educare ad una alimentazione, sana, varia e di qualità. L'obiettivo si propone di sensibilizzare bambini, ragazzi e le loro famiglie ad una corretta alimentazione, anche attraverso il coinvolgimento dell'Azienda Sanitaria Territoriale.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_01 SENIGALLIA PIU' GIUSTA, PIU' TRASPARENTE E PIU' APERTA AI CITTADINI

**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S05 OFFERTA EDUCATIVA E FORMATIVA. TRASPORTO, REFEZIONE SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI

**Obiettivo Operativo:** 2022\_2024\_S05\_F ATTIVARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, SOPRATTUTTO TRAMITE STRUMENTI LEGATI ALLA COMUNICAZIONE, ALL'INFORMAZIONE E AL DIALOGO CON LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Obiettivo qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Organizzazione e gestione di servizi di qualità
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere sociale
<b>Area</b>	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
<b>Missione</b>	04 - Istruzione e diritto allo studio



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance  
**2024\_S05\_F\_1**

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO  
EDUCAZIONE/FORMAZIONE**

Responsabile  
**Saturni Sara**

**AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

## BUDGET

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
Totale Entrate					

### Budget Entrata

Non presenti dati

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Spesa					

### Budget Spesa

Non presenti dati

### Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
67 UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	C/Resp Procedura	01/01/2024	31/12/2024	

## Soggetti coinvolti

[illegible]



Obiettivo di performance  
2024\_S05\_F\_1

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO  
EDUCAZIONE/FORMAZIONE**

Responsabile  
**Saturni Sara**

**AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

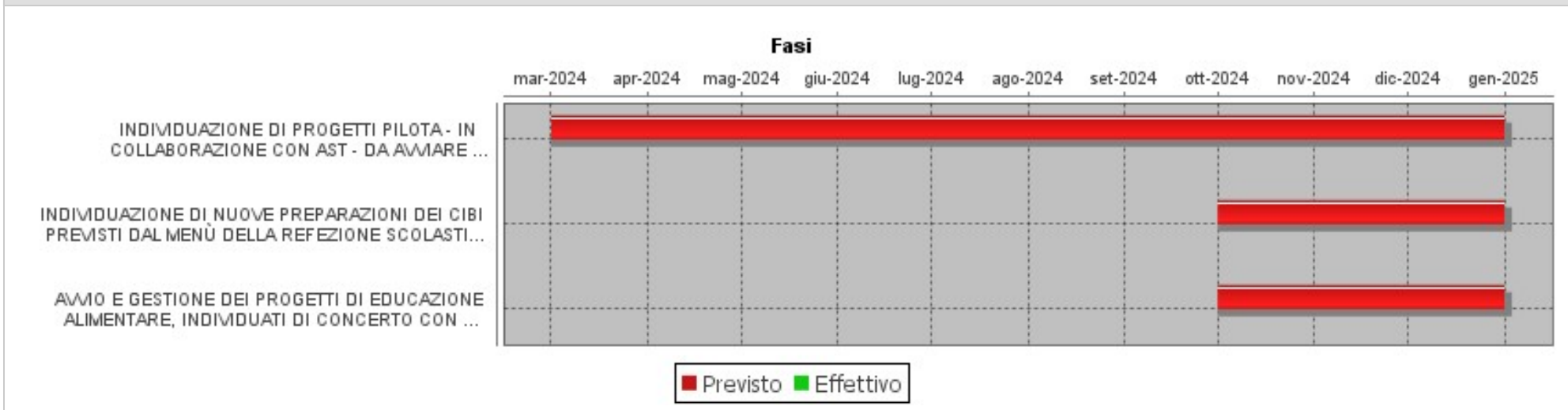
**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

**Stakeholder**

Studenti

**GANTT**



**FASI - ATTIVITA'**

Obiettivo di performance  
2024\_S05\_F\_1Centro di Responsabilità  
UFFICIO  
EDUCAZIONE/FORMAZIONEResponsabile  
Saturni Sara**AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>INDIVIDUAZIONE DI PROGETTI PILOTA - IN COLLABORAZIONE CON AST - DA AVVIARE IN ALCUNE SCUOLE DEL TERRITORIO</b>	01/03/2024	31/12/2024	40,00	Saturni Sara	UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>INDIVIDUAZIONE DI NUOVE PREPARAZIONI DEI CIBI PREVISTI DAL MENÙ DELLA REFEZIONE SCOLASTICA PER FAVORIRE L'ACCETTAZIONE DEGLI ALIMENTI GENERALMENTE MENO GRADITI MA SUGGERITI DALLE LINEE GUIDA NAZIONALI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA</b>	01/10/2024	31/12/2024	30,00	Saturni Sara	UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>AVVIO E GESTIONE DEI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE, INDIVIDUATI DI CONCERTO CON LA DITTA AFFIDATARIA E CON ESPERTI DEL SETTORE, DA PROMUOVERE IN TUTTE LE SCUOLE DEL TERRITORIO</b>	01/10/2024	31/12/2024	30,00	Saturni Sara	UFFICIO EDUCAZIONE/FORMAZIONE	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
N. iniziative di educazione alimentare promosse in collaborazione con le scuole	PERFORMANCE	40,00	3,00	0,00		Fobte: relazione del Responsabile ufficio competente - Comunicati stampa sulle iniziative intraprese
Avvio di un progetto pilota (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	RISULTATO	30,00	1,00	0,00		Fonte: relazione del Responsabile ufficio competente - Comunicati stampa sulle iniziative intraprese
N. nuove tipologie di preparazioni	PERFORMANCE	30,00	4,00	0,00		Fonte: menù refezione scolastica



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance  
**2024\_S05\_F\_1**

Centro di Responsabilità  
**UFFICIO  
EDUCAZIONE/FORMAZIONE**

Responsabile  
**Saturni Sara**

**AVVIARE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE IN SINERGIA CON LE SCUOLE, L'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE E LA DITTA CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024\_S08\_A\_1

Centro di Responsabilità

POLITICHE GIOVANILI

Responsabile

Saturni Sara

**SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE PERCORSI DI AGGREGAZIONE E PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO, E OCCASIONI UTILI A PERCORSI DI FORMAZIONE E AUTONOMIA**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Nel corso dell'anno 2023 è stato costituito e poi avviato il percorso del Consiglio Municipale dei Ragazzi. L'obiettivo si propone di sostenerne le attività e di costruire con i giovani del territorio occasioni di confronto, per intercettare i loro bisogni e le loro aspettative, anche attraverso l'organizzazione di incontri a livello istituzionale, in un percorso di cittadinanza attiva in cui i ragazzi siano capaci di esprimere le proprie esigenze e trasformarle in giuste istanze da porre alla P.A. Andranno poi organizzati eventi e iniziative dedicati alla fascia della popolazione giovanile per favorire l'inserimento lavorativo dei giovani e i loro percorsi di autonomia

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_06 SENIGALLIA PIU' ATTENTA AI GIOVANI**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S08 POLITICHE GIOVANILI**Obiettivo Operativo:** 2022\_2024\_S08\_A PROMUOVERE L'AGGREGAZIONE E IL PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, ATTIVANDO ORGANISMI E STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Altra dimensione di programmazione
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Istruzione di qualità e attenzione ai giovani
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere sociale
<b>Area</b>	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
<b>Missione</b>	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero



Obiettivo di performance  
2024\_S08\_A\_1

Centro di Responsabilità  
POLITICHE GIOVANILI

Responsabile  
Saturni Sara

SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE PERCORSI DI AGGREGAZIONE E PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO, E OCCASIONI UTILI A PERCORSI DI FORMAZIONE E AUTONOMIA

BUDGET

		Budget Entrata						Budget Spesa			
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
Non presenti dati						Non presenti dati					

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
97 POLITICHE GIOVANILI	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Giovani
---------





Obiettivo di performance  
2024\_S08\_A\_1

Centro di Responsabilità  
POLITICHE GIOVANILI

Responsabile  
Saturni Sara

**SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE PERCORSI DI AGGREGAZIONE E PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO, E OCCASIONI UTILI A PERCORSI DI FORMAZIONE E AUTONOMIA**

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE MOMENTI DI ASCOLTO, DIALOGO E CONFRONTO TRA GIOVANI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	01/03/2024	31/07/2024	30,00	Saturni Sara	POLITICHE GIOVANILI	

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E UTILIZZO DI SPAZI COMUNALI PER LA FORMAZIONE E I PERCORSI DI AUTONOMIA DEI GIOVANI	01/03/2024	31/12/2024	40,00	Saturni Sara	POLITICHE GIOVANILI	



Obiettivo di performance  
**2024 S08 A 1**

Centro di Responsabilità  
**POLITICHE GIOVANILI**

Responsabile  
**Saturni Sara**

**SOSTENERE LE ATTIVITÀ DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE E RINFORZARE IL LORO RUOLO. PROMUOVERE PERCORSI DI AGGREGAZIONE E PROTAGONISMO POSITIVO DEI GIOVANI, UTILI ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO, E OCCASIONI UTILI A PERCORSI DI FORMAZIONE E AUTONOMIA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CHE FAVORISCONO L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEI GIOVANI	01/03/2024	31/12/2024	30,00	Saturni Sara	POLITICHE GIOVANILI	

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di incontri organizzati	PERFORMANCE	40,00	2,00	0,00		Fonte: verbali e relazioni
Ore di apertura aggiuntive dello sportello Informagiovani e dei suoi spazi per la realizzazione di eventi utili a promuovere percorsi di formazione e autonomia dei giovani	PERFORMANCE	30,00	30,00	0,00		Fonte: Sito web Informagiovani
Numero di giovani coinvolti nelle iniziative di inserimento lavorativo	PERFORMANCE	30,00	80,00	0,00		Fonte: Sistemi di prenotazione on line / Relazione del Responsabile ufficio competente

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
Totale Spese									
Saldo								0,00	



Obiettivo di performance

2024\_S07\_B\_1

Centro di Responsabilità

SPORT

Responsabile

Saturni Sara

**REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

L'obiettivo si propone di migliorare la fruizione delle aree pubbliche sportive all'aperto. Oltre ad agire sulla manutenzione delle aree e ad incrementare il numero di attrezzature presenti, si intende aumentare la consapevolezza delle possibilità di fare sport all'aperto mediante una attività di comunicazione precisa e completa, con particolare attenzione alle aree sportive all'aperto dedicate alle persone con disabilità.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_12 SENIGALLIA INCENTIVA LO SPORT ANCHE COME VOLANO DEL TURISMO**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S07 SPORT, IMPIANTISTICA SPORTIVA E TEMPO LIBERO**Obiettivo Operativo:** 2024\_2026\_S07\_B REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE LA GESTIONE E LA FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE DEDICATE

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Obiettivo di accessibilità
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Gestione integrata e inclusiva dello sport
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere sociale
<b>Area</b>	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
<b>Missione</b>	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero



Obiettivo di performance  
2024\_S07\_B\_1

Centro di Responsabilità  
SPORT

Responsabile  
Saturni Sara

**REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE**

BUDGET

		Budget Entrata						Budget Spesa			
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo			Tit.	Int.	Descrizione	Importo
Totale Entrate						Totale Spesa					
					Non presenti dati						Non presenti dati

Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
99 SPORT	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Sportivi
Cittadini

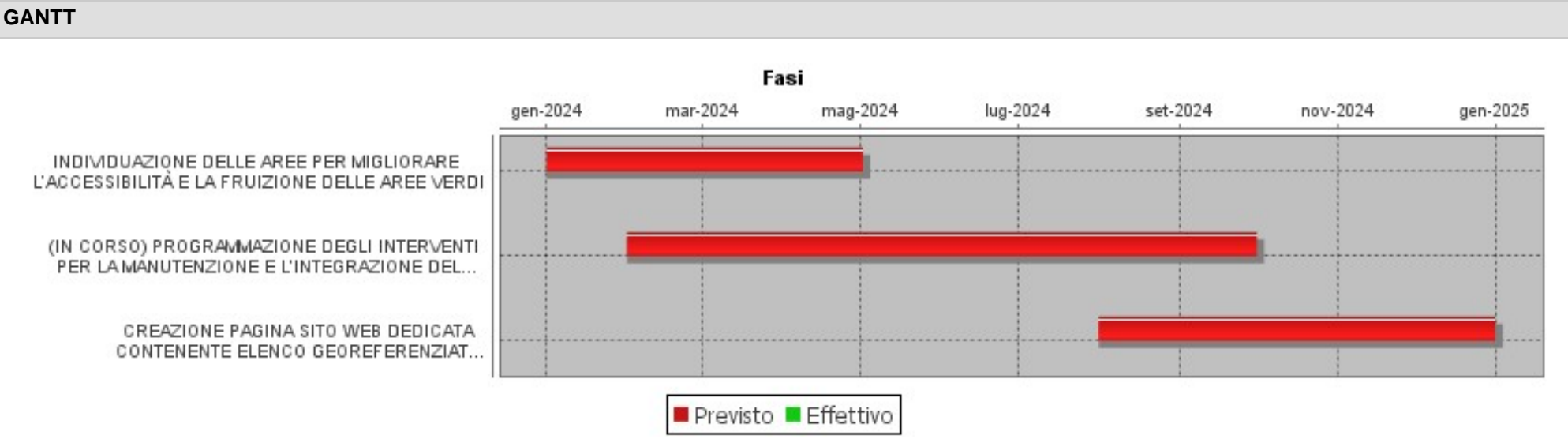


Obiettivo di performance  
2024\_S07\_B\_1

Centro di Responsabilità  
SPORT

Responsabile  
Saturni Sara

**REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE**



**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ E LA FRUIZIONE DELLE AREE VERDI	01/01/2024	01/05/2024	40,00	Saturni Sara	SPORT	
PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE E L'INTEGRAZIONE DELLE ATTREZZATURE ESISTENTI	01/02/2024	30/09/2024	40,00	Saturni Sara	SPORT	

Obiettivo di performance  
**2024\_S07\_B\_1**

Centro di Responsabilità  
**SPORT**

Responsabile  
**Saturni Sara**

**REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A MIGLIORARE GESTIONE E FRUIZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE ALL'APERTO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL TEMA DELL'ACCESSIBILITÀ, PREVEDENDO MISURE DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DEDICATE**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
CREAZIONE PAGINA SITO WEB DEDICATA CONTENENTE ELENCO GEOREFERENZIATO, ATTREZZATURE DISPONIBILI	01/08/2024	31/12/2024	20,00	Saturni Sara	SPORT	

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero interventi totali di manutenzione o integrazione nuove attrezzature	PERFORMANCE	40,00	5,00	0,00		Fonte: atti amministrativi, relazione
Numero interventi di manutenzione o integrazione attrezzature finalizzati a favorire l'accessibilità	PERFORMANCE	40,00	2,00	0,00		Fonte: atti amministrativi, relazione
Realizzazione pagina sito web (Rispettato = 1; Non rispettato = 0)	PERFORMANCE	20,00	1,00	0,00		Fonte: sito web

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
Totale Entrate								

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio	Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
<b>Totale Spese</b>									
<b>Saldo</b>								0,00	



Obiettivo di performance

2024\_S06\_A\_1

Centro di Responsabilità

CULTURA

Responsabile

Saturni Sara

**VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA****Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Valorizzazione degli istituti del circuito museale di Senigallia e dei siti monumentali, creando sinergia tra il tessuto culturale ed economico della città al fine di promuovere le attività espositive, le collezioni e i siti attraverso la realizzazione di eventi teatrali, musicali e letterari.

Tipo di Obiettivo **Miglioramento**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_13 SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S06 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE**Obiettivo Operativo:** 2024\_2026\_S06\_A VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE DI SENIGALLIA E DEI SITI MONUMENTALI, CREANDO SINERGIA TRA IL TESSUTO CULTURALE ED ECONOMICO DELLA CITTA' AL FINE DI PROMUOVERE LE ATTIVITA' ESPOSITIVE, LE COLLEZIONI E I SITI

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Altra dimensione di programmazione
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Sviluppo turistico e culturale della città
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere sociale
<b>Area</b>	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
<b>Missione</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività c



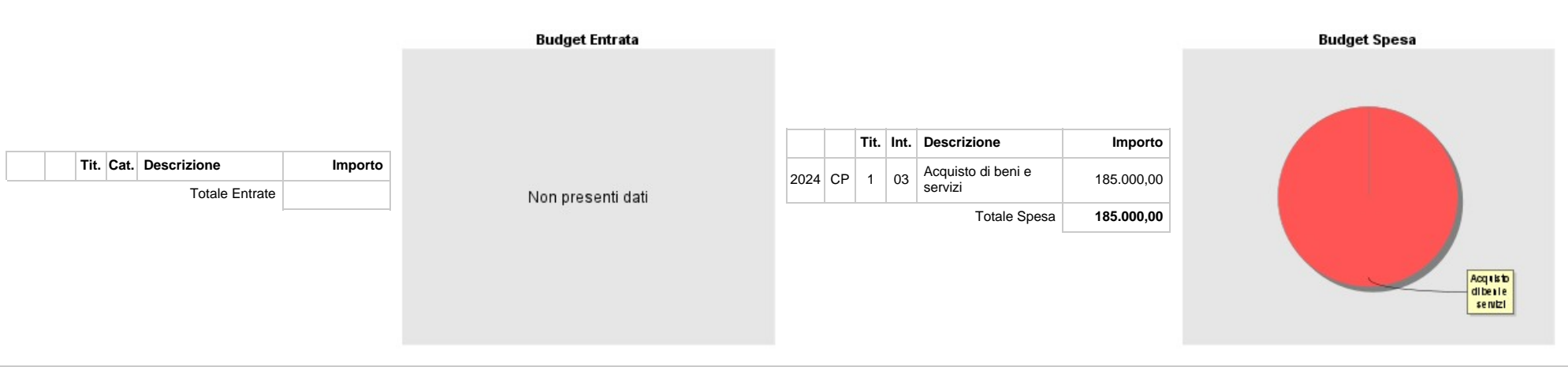
Obiettivo di performance  
2024\_S06\_A\_1

Centro di Responsabilità  
CULTURA

Responsabile  
Saturni Sara

VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA

BUDGET



Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
68 CULTURA	C/Resp Procedura	01/01/2024		

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione
Saturni Sara	Responsabile
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore
[omissis]	Collaboratore

Stakeholder

Cittadini
-----------





Obiettivo di performance  
2024\_S06\_A\_1

Centro di Responsabilità  
CULTURA

Responsabile  
Saturni Sara

VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA

GANTT



FASI - ATTIVITA'

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
ANALISI DELLE ATTIVITÀ ESPOSITIVE PROGRAMMATE, DELLE TEMATICHE PREVALENTI PER L'ANNO IN CORSO, STUDIO E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESPOSITIVE AGGIUNTIVE	01/01/2024	29/02/2024	10,00	Saturni Sara	CULTURA	

Obiettivo di performance  
2024\_S06\_A\_1Centro di Responsabilità  
CULTURAResponsabile  
Saturni Sara**VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>ELABORAZIONE CALENDARIO INIZIATIVE IN BASE AD APP.TI ANNUALI PROMOSSI DALLE IST.NI NAZIONALI ED INTERN.LI (NOTTE DEI MUSEI, GIORNATA DEL CONTEMPORANEO, ..) VOLTI ALLA PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DEI MUSEI, E ALLE RICORRENZE CELEBRATIVE</b>	15/03/2024	30/04/2024	20,00	Saturni Sara	CULTURA	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>IDENTIFICAZIONE DI PRODUZIONI ORIGINALI PER LA REALIZZAZIONE DI RASSEGNE E DI INIZIATIVE IN GRADO DI COINVOLGERE IL TESSUTO ASSOCIATIVO CULTURALE E LE ATTIVITÀ ECONOMICHE DELLA CITTÀ AL FINE DI PROMUOVERE LE ATTIVITÀ ESPOSITIVE E LE COLLEZIONI</b>	15/02/2024	15/04/2024	20,00	Saturni Sara	CULTURA	
FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>ALLESTIMENTO DELLE ATTIVITÀ ESPOSITIVE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI COLLEGATI</b>	01/03/2024	31/12/2024	50,00	Saturni Sara	CULTURA	

**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di eventi	PERFORMANCE	30,00	15,00	10,00		Fonte: Calendario
Grado di rilevanza degli eventi in termini qualitativi, misurato attraverso il numero di volte in cui gli eventi sono presenti su quotidiani e periodici a tiratura nazionale sia online che offline	PERFORMANCE	40,00	10,00	0,00		Fonte: presenza eventi su quotidiani e periodici



Obiettivo di performance  
2024\_S06\_A\_1

Centro di Responsabilità  
CULTURA

Responsabile  
Saturni Sara

VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA

INDICATORI

Descrizione		Tipo		Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note	
Numero delle associazioni culturali ed operatori economici coinvolti		PERFORMANCE		30,00	20,00	15,00		Fonte: progetti	

RISORSE FINANZIARIE

ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	
Totale Entrate										

SPESE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
2024		1	03	1283/21	CP		SPESE DIVERSE MUSEO DELLA MEZZADRIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		25.000,00	0,00
2024		1	03	1283/23	CP		SPESE DIVERSE MUSEO ARTE MODERNA INFORMAT. E FOTOGRAFIA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		42.500,00	0,00
2024		1	03	1283/30	CP		ATTIVITÀ CULTURALI PALAZZETTO BAVIERA (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		2.000,00	0,00
2024		1	03	1292/8	CP		INTERVENTI REALIZZAZIONE CITTÀ DELLA FOTOGRAFIA (CONTRIBUTO LEGGE REG.LE - E. 228/8) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: VINCOLATO)		22.000,00	0,00
2024		1	03	1292/18	CP		SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI RILEVANTI AI FINI I.V.A. (E.318-323/2-324 E 324/1) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		10.000,00	0,00



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance  
**2024 S06 A 1**

Centro di Responsabilità  
**CULTURA**

Responsabile  
**Saturni Sara**

## VALORIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DEL CIRCUITO MUSEALE E DEI SITI MONUMENTALI DI SENIGALLIA

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
2024		1	03	1292/27	CP		SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE (vedi U. 1292/67) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: E.C.NON R.)		60.000,00	0,00
2024		1	03	1292/30	CP		SPESE DIVERSE CIRCUITO MUSEALE (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02)		23.500,00	0,00
Totale Spese									185.000,00	
Saldo									-185.000,00	



Obiettivo di performance

2024\_S06\_B\_1

Centro di Responsabilità

BIBLIOTECA

Responsabile

Saturni Sara

**REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVA**

**Descrizione dettagliata dell'obiettivo**

Nel corso del 2024 saranno avviate numerose azioni, nell'ambito di un nuovo progetto da realizzarsi, che si pongono l'obiettivo di rendere la biblioteca uno spazio aperto, in cui gli utenti, in particolare i giovani, possano ritrovarsi, aggregarsi, sperimentare e partecipare nelle aree della cultura, dello studio, dell'apprendimento, del gioco e media e dell'aggregazione. L'obiettivo include l'ampliamento degli attuali orari di apertura della biblioteca, al fine di incentivare la funzione socio-culturale di questo importante luogo.

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a

**Linea di Mandato:** 2021\_2025\_13 SENIGALLIA PER UNA NUOVA FASE DEL TURISMO E DELLA CULTURA**Obiettivo Strategico:** 2021\_2025\_S06 VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE PATRIMONIO FOTOGRAFICO, MUSEALE, LIBRARIO, ARCHIVISTICO, ARTISTICO, TEATRALE E MUSICALE**Obiettivo Operativo:** 2024\_2026\_S06\_B REALIZZAZIONE DI AZIONI VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO DEI GIOVANI E PER I GIOVANI

<b>Dimensione oggetto di programmazione</b>	Altra dimensione di programmazione
<b>Obiettivo di valore pubblico collegato</b>	Sviluppo turistico e culturale della città
<b>Dimensioni del benessere collegate</b>	Benessere sociale
<b>Area</b>	8 - Cultura - Educ./Formaz. - Polit.Giov. - Pol.Sp
<b>Missione</b>	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività c



## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

Obiettivo di performance  
**2024\_S06\_B\_1**

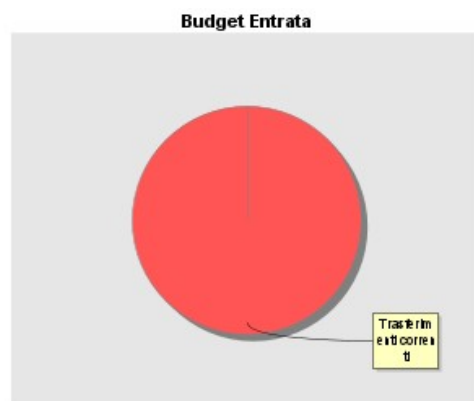
Centro di Responsabilità  
**BIBLIOTECA**

Responsabile  
**Saturni Sara**

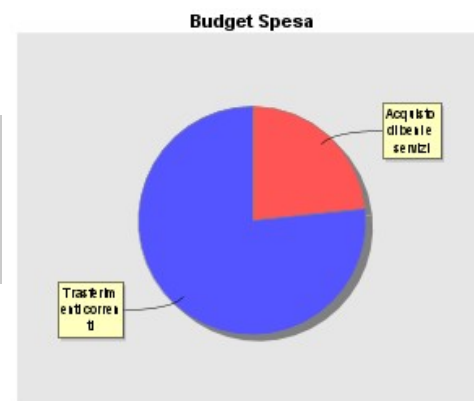
**REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVANI**

## BUDGET

		<b>Tit.</b>	<b>Cat.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
2024	CP	2	01	Trasferimenti correnti	150.000,00
Totale Entrate					<b>150.000,00</b>



		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2024	CP	1	03	Acquisto di beni e servizi	35.000,00
2024	CP	1	04	Trasferimenti correnti	115.000,00
Totale Spesa					<b>150.000,00</b>



## Strutture coinvolte

Descrizione	Relazione	Data Inizio	Data Fine	Note
96 BIBLIOTECA	C/Resp Procedura	01/01/2024		

## Soggetti coinvolti

[illegible]



Obiettivo di performance  
2024\_S06\_B\_1

Centro di Responsabilità  
BIBLIOTECA

Responsabile  
Saturni Sara

**REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVA**

**Stakeholder**

Studenti

Cittadini

Giovani

**GANTT****Fasi**

gen-2024      mar-2024      mag-2024      lug-2024      set-2024      nov-2024      gen-2025

PREDISPOSIZIONE CALENDARIO, INDIVIDUAZIONE  
GIORNI E ORARI DESTINATI ALLA REALIZZAZIO...

(IN CORSO) AVVIO DEL PROGETTO MEDIANTE LA  
REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

(IN CORSO) COMUNICAZIONE

■ Previsto ■ Effettivo

**FASI - ATTIVITA'**

FASE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
<b>PREDISPOSIZIONE CALENDARIO, INDIVIDUAZIONE GIORNI E ORARI DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO IN COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI COINVOLTE</b>	01/01/2024	01/04/2024	30,00	Saturni Sara	BIBLIOTECA	

Obiettivo di performance  
**2024\_S06\_B\_1**

Centro di Responsabilità  
**BIBLIOTECA**

Responsabile  
**Saturni Sara**

**REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVANI**

FASE  AVVIO DEL PROGETTO MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/03/2024	31/12/2024	40,00	Saturni Sara	BIBLIOTECA	
FASE  COMUNICAZIONE	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
	01/01/2024	31/12/2024	30,00	Saturni Sara	BIBLIOTECA	

## INDICATORI

Descrizione	Tipo	Peso	Valore Atteso	Valore Raggiunto 2023	Valore Raggiunto 2022	Note
Numero di beneficiari coinvolti nel progetto (fruitori e creatori di contenuti)	PERFORMANCE	40,00	450,00	0,00		Fonte: verbali e relazioni
Numero di incontri realizzati	PERFORMANCE	40,00	30,00	0,00		Fonte: verbali e relazioni
Numero di comunicati stampa/attività di promozione sui social	PERFORMANCE	20,00	20,00	0,00		Fonte: sito web, pagine social

## RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo
2024		2	01	250/6	CP		PROGETTO GIOVANI IN BIBLIOTECA - AGORA' TRASFERIMENTO DA MINISTERI (U. 1294/26 U. 1291/11 U. 1292/62) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 2.01, vincolo: VINCOLATO)		150.000,00
Totale Entrate									150.000,00





## OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024/2026

**2024 S06 B 1**

BIBLIOTECA

## Saturni Sara

**REALIZZAZIONE DI AZIONI, NELL'AMBITO DI UN NUOVO PROGETTO, VOLTE A FAVORIRE E SOSTENERE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI, FORMATIVE, LUDICO-RICREATIVE E SOCIALI AL FINE DI CONSIDERARE LA BIBLIOTECA ANTONELLIANA ANCHE COME UNO SPAZIO APERTO PER I GIOVANI**

**SPESE**

Esercizio	Altre Somme	Cod. Bilancio		Capitolo Articolo	Competenza/R	Causale	Descrizione	Note	Importo	F.P.V.
2024		1	03	1291/11	CP		PROGETTO GIOVANI IN BIBLIOTECA - AGORA' - BENI E MATERIALI DI CONSUMO E. 250/6 U. 1294/26 U. 1292/62 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: VINCOLATO)		15.000,00	0,00
2024		1	03	1292/62	CP		PROGETTO GIOVANI IN BIBLIOTECA - AGORA' - ALTRI SERVIZI E. 250/6 U. 1294/26 U. 1291/11 (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.03, mis. prog.: 05.02, vincolo: VINCOLATO)		20.000,00	0,00
2024		1	04	1294/26	CP		PROGETTO GIOVANI IN BIBLIOTECA - AGORA' - TRASFERIMENTI CORRENTI A SOGGETTI PARTNERS (VEDI CAP. E 250/6) (Rilevanza PNRR: No, p. f.: 1.04, mis. prog.: 05.02, vincolo: VINCOLATO)		115.000,00	0,00
Totale Spese									150.000,00	
Saldo									0,00	